



PLANO DE PROJETO

REVISÕES

Data	Versão	Autor	Alterações
26/11/2015		Natacha Klaic	Migração para novo Modelo de Gestão de Projetos; Atualização do Plano de Projeto contemplando mudanças no cronograma.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

ID	224	Classificação	Simple ou Complexo
Nome do Projeto	Definição e Formalização do Processo de Gestão de TI		
Gerente do Projeto	RICARDO KRAUSE KURYLENKO		
Autor do Documento	Natacha Klaic de Oliveira		
Data da Solicitação	14/04/2014		
Representante do Negócio	Natacha Moraes de Oliveira		
Unidade Organizacional	SETIC		
Áreas Beneficiadas	SETIC		

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Área	Escritório de Processos de TI
PDTI	2014
Objetivo Estratégico TIC	Aperfeiçoar a gestão de TIC
Objetivo Estratégico Institucional	Fortalecer os processos de governança



3. JUSTIFICATIVA

Embora exista um processo natural de gestão da área de TIC e se acredite que ele seja eficiente e eficaz, não existe um processo documentado e formalizado dos relacionamentos e atividades envolvidas nesse processo, o que dificulta a identificação de oportunidades de melhoria e a comunicação com novos integrantes das unidades da área.

Registre-se ainda que os órgãos auditores, internos e externos ao Tribunal, tem recomendado a adoção de métodos que permitam realizar a governança de TI, através da adoção de boas práticas reconhecidas pelo mercado, como COBIT, ITIL, MPS.BR/CMMI.

4. OBJETIVOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA O NEGÓCIO

Objetivos:

Realizar a modelagem, aprimoramento, documentação e regulamentação do macroprocesso de gestão de TIC do Tribunal.

Benefícios:

- Transparência sobre a gestão interna da área de TIC, tanto para o público interno quando para a administração do Tribunal.
- Facilidade em eventuais transições nas ocupações de postos de gestão da TI.
- Adequação às recomendações do TCU no aspecto da Governança de TIC.

5. DESCRIÇÃO DO ESCOPO

O escopo do projeto Definição e regulamentação do macroprocesso de Gestão de TI.

6. LIMITES

Será contemplado nesse projeto apenas o macroprocesso. Não serão detalhadas atividades e tarefas.

7. ENTREGAS DO PROJETO

Os entregáveis compreendem a modelagem do processo contendo:

- Fluxo do processo de trabalho
- Descrição das atividades
- Papéis envolvidos

8. PREMISSAS

Será necessário que a Diretoria da SETIC contribua ativamente nas etapas de modelagem do processo e validação a fim de construir um modelo de processo aderente à realidade da SETIC.

9. RESTRIÇÕES

Não há.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO**

10. CRONOGRAMA

Id	Título	Id	Duração	Tipo de Restrição	Data Restrição	Início	Fim	Predecessoras	Responsáveis	Papel	Corresponsáveis	Horas Previstas	%C
1	Definição e Formalização do Processo de Ges	224	495 Dias	O mais breve possível		14/04/2014	25/05/2016		RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
2	Encerramento	4309	8 Dias	Não iniciar antes de	01/10/2014	16/05/2016	25/05/2016		RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
3	Termo de aceite	10540	4 Dias	Não iniciar antes de	16/05/2016	16/05/2016	19/05/2016		RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
4	Termo de encerramento	10539	4 Dias	O mais breve possível		20/05/2016	25/05/2016	3	RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
5	Análise de Requisitos	3638	34 Dias	Deve iniciar em	14/04/2014	14/04/2014	05/06/2014					00:00	100,00%
6	Reunões e Levantamento dos requisitos	7708	34 Dias	O mais breve possível		14/04/2014	05/06/2014		RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
7	Modelagem	3639	392 Dias	Deve iniciar em	05/05/2014	05/05/2014	18/12/2015					00:00	100,00%
8	Modelagem do fluxo de trabalho e documentação	7709	52 Dias	O mais breve possível		05/05/2014	21/07/2014		RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
9	Validação com a Direção da SETIC	10686	340 Dias	O mais breve possível		22/07/2014	18/12/2015	8	RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
10	Regulamentação	3640	55 Dias	O mais breve possível		07/01/2016	31/03/2016					00:00	100,00%
11	Publicação da Portaria	10687	20 Dias	O mais breve possível		01/03/2016	31/03/2016	12	RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
12	Documentação para Regulamentação junto a Adm	7710	35 Dias	Não iniciar antes de	22/07/2015	07/01/2016	28/02/2016	9	RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%
13	Gerência de Projetos	6637	12 Dias	O mais breve possível		26/11/2015	14/12/2015		NATACHA KLAIC DE...			00:00	100,00%
14	Registrar Mudança	16526	12 Dias	Não iniciar antes de	26/11/2015	26/11/2015	14/12/2015		RICARDO KRAUSE K...			00:00	100,00%

10.1. Em virtude da proximidade do recesso forense e da alteração na Alta Administração do TRT4, as atividades de Regulamentação e publicação de portaria serão retomadas a partir de fevereiro/2016.

11. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	Área/Cargo	Responsabilidades
Ricardo Kurylenko	Escritório de Processos de TI	Gerenciar o projeto garantindo o envolvimento de todas as áreas da SETIC
Natasha Klaic	Escritório de Processos de TI	Gerenciar o projeto garantindo o envolvimento de todas as áreas da SETIC
Rejane Goldstein Telichevesky	Escritório de Processos de TI	Auxiliar na execução do projeto garantindo o envolvimento de todas as áreas da SETIC
Alberto Muller	Coordenadoria de Gestão de TIC	Coordenador da execução do projeto, auxiliando na remoção de impedimentos
Natasha Moraes	Secretaria de TIC	Patrocinadora



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

12. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Não há custos na execução desse projeto, à exceção do uso de recursos humanos internos da própria SETIC.

Tipo do Custo *	Aquisição é escopo do Projeto (S/N)	Valor Estimado (R\$)	Valor Empenhado (R\$)
N/A	N/A	N/A	N/A
Total dos Custos		N/A	N/A

* Custos com recursos humanos internos não são contabilizados.

13. RISCOS

Não foram identificados riscos para esse projeto.

14. APROVAÇÃO

Nome	Papel no Projeto/Área	Assinatura
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC	
Alberto Daniel Muller	Coordenador da CGTIC	

ID do Projeto: 224

Projeto: Definição e Formalização do Processo de Gestão de TI

Gerente do Projeto: RICARDO KRAUSE KURYLENKO

Título da Mudança: Alteração de Prazo de Entrega

Solicitante: RICARDO KRAUSE KURYLENKO

Data da Solicitação: 26/11/2015

Criador: RICARDO KRAUSE KURYLENKO

Descrição: Aumento no prazo de entrega do projeto, especialmente nas atividades de validação das propostas de processo apresentadas.

Benefícios: Em função do aumento de prazo para as atividades de validação das propostas junto a Diretoria da SETIC, o modelo de processo de gestão de TIC possuirá maior legitimidade e aderência à realidade do Tribunal.

Consequências

se não implantada: O projeto não será concluído.

ANÁLISE DOS IMPACTOS DA MUDANÇA

No Prazo: Extensão do prazo em 4 meses, considerando que o projeto encerra apenas após a publicação da portaria do processo de gestão de TIC e lembrando que janeiro e fevereiro são meses de baixa produtividade em função das férias.

No Custo: Não há mudança de custo.

No Alinhamento Estratégico: Não há mudança.

Na Qualidade: Não há impacto de qualidade..

Riscos Decorrentes: Não há riscos.

Outros:

RESULTADO DA MUDANÇA

Mudança é viável?: Sim

Justificativa para o resultado: Não será possível concluir o projeto dentro do prazo de conclusão inicial.
Durante as etapas de validação, ocorreram muitas oportunidades de melhoria sobre as propostas do processo de gestão de TIC.

Plano de Projeto foi atualizado?: Não

